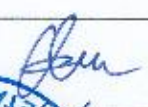


Școala Gimnazială Nr. 1, orașul Mizil	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția : I Nr.de ex.4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO-134	Revizia Nr.de ex. 4
		Pag. 1 / 10
		Exemplar nr. 1

Nr.260/19.04.2021

Aprobat în SA din 20.04.2021.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Alexandrescu Cătălina	Membru CA		
2.	Verificat	Oprea Daniela	Responsabil CEAC		
3.	Aprobat	Nitu Luminița	Director		



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform CEAC	Data aprobării prin decizia Directorului

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Aplicare	1	Conducere	Director	Nitu Luminița		
3.	Arhivare	3	Arhivă	Persoana cu atribuții de arhivă	Comșa Maria.		
4.	Coordonare, control	4	CEAC	Coordonator CEAC	Oprea Daniela		
5.	Aprobare	5	Conducere	Director	Nitu Luminița		

Școala Gimnazială Nr. 1, orașul Mizil	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția : I Nr.de ex.4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO-134	Revizia Nr.de ex. 4
		Pag. 2 / 10
		Exemplar nr. 1

Nr.260/19.04.2021

4. Scopul procedurii

- **Scopul general**

Procedura are rolul de a stabili categoriile de burse ce pot fi acordate elevilor din Școala Gimnazială Nr.1 Mizil, precum și condițiile necesare acordării acestora, pentru a se asigura stimularea procesului educațional și performanțele școlare ale elevilor din unitatea de învățământ.

- **Scopuri specifice**

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate în activitatea de acordare a burselor în cadrul unității de învățământ;
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate necesare acordării burselor pentru elevii din Școala Gimnazială Nr.1 , Mizil;
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, în cadrul instituției;
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare

Procedura operațională se aplică în procesul de stabilire și acordare a drepturilor aferente burselor pentru elevii din Școala Gimnazială Nr.1, Mizil. Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse în procesul de acordare a burselor pentru elevi.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 5.447/31.08.2020, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5576/2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, completat cu ordinul 3470/7.03.2012 și ordinul 5085/30.08.2019.

6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

Școala Gimnazială Nr. 1, orașul Mizil	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția : I Nr.de ex.4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO-134	Revizia Nr.de ex. 4 Pag. 3 / 10 Exemplar nr. 1

Nr.260/19.04.2021

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
- Notele interne ale entității.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment;
2.	Bursă	Stimulent financiar ce se acordă elevilor care se încadrează în anumite criterii
3.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
4.	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională
5.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare

Școala Gimnazială Nr. 1, orașul Mizil	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția : I Nr.de ex.4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO-134	Revizia Nr.de ex. 4
		Pag. 4 / 10
		Exemplar nr. 1

Nr.260/19.04.2021

3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	MECS	Ministerul Educatiei si Cercetarii

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Bursele acordate elevilor din Școala Gimnazială Nr.1 Mizil diferă în funcție de scopul pentru care acestea sunt oferite. Astfel, bursele de merit sunt destinate stimulării elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură, bursele de studiu sunt destinate elevilor cu rezultate bune și venituri medii, pentru stimularea participării acestora la procesul educațional, iar bursele de ajutor social sunt adresate elevilor orfani, suferă de boli grave sau provin din familii cu venituri reduse.

Rezultate scontate

Procedura asigură cadrul de reglementare necesar acordării burselor la nivelul unității de învățământ, acelor elevi care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite de cadrul legal, în condiții optime și la timp, pentru facilitarea participării acestora la cursuri.

8.2 Modul de lucru

8.2.1 Burse de performanță

• Bursele de performanță se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

- au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de MECS;
- s-au calificat în loturile de pregătire organizate de MECS pentru competițiile internaționale;
- au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MECS.

• Bursele de performanță obținute în baza prevederilor menționate se acordă pe perioada anului școlar următor celui în care s-au obținut rezultatele.

• În perioada de acordare a bursei, elevii pot pierde bursa dacă nota la purtare într-un semestru este mai mică de 10.

8.2.2. Burse de merit

Școala Gimnazială Nr. 1, orașul Mizil	Procedura operațională Stabilirea și acordarea bursei	Ediția : I Nr.de ex.4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO-134	Revizia Nr.de ex. 4 Pag. 5 / 10 Exemplar nr. 1

Nr.260/19.04.2021

A) Bursele de merit acordate de Școala Gimnazială Nr.1 Mizil, se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

a) au rezultate deosebite la învățătură: au obținut media generală de cel puțin 8,50 și nota 10 la purtare în anul școlar anterior, respectiv în primul semestru al anului școlar, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului primar, gimnazial, liceal sau profesional;

b) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de MECS;

c) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor culturale-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MEN.

B) Bursele de merit obținute în baza prevederilor pct A –a) se acordă începând cu semestrul al II-lea pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial. Bursele de merit obținute în baza prevederilor pct A –b) și c) se acordă începând cu semestrul al II-lea pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului primar și gimnazial, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului primar și gimnazial.

C) Lista elevilor care beneficiază de bursele de merit obținute în baza prevederii pct A) și B) este revizuită semestrial, în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor.

D) Lista olimpiadelor și concursurilor naționale, precum și a competițiilor/concursurilor culturale-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, pentru care se acordă bursele de merit menționate la pct A) va fi actualizată și va fi făcută publică de MECS, anual, până la data de 1 octombrie.

E) Bursele de merit obținute în baza prevederilor mai sus menționate se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele.

F) În perioada de acordare a bursei, elevii pot pierde bursa dacă nota la purtare este mai mică de 10.

8.2.3. Burse de studiu

- Bursa de studiu se acordă elevilor care provin din familii cu un venit lunar mediu pe membru de familie pe ultimele 3 luni cel mult egal cu salariul minim pe economie și care îndeplinesc simultan condițiile: au media generală peste 7,00 și nota 10 la purtare în semestrul anterior celui în care se acordă bursa

- Bursele de studiu sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei și în situația școlară a elevilor.

- Bursele de studiu se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial.

Scoala Gimnazială Nr. 1, orașul Mizil	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția : I Nr.de ex.4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO-134	Revizia Nr.de ex. 4 Pag. 6 / 10 Exemplar nr. 1

Nr.260/19.04.2021

8.2.4. Burse de ajutor social

- Bursele de ajutor social se acordă elevilor, la cerere, în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali.

- Bursele de ajutor social se acordă la începutul anului școlar și sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei.

- Bursele de ajutor social se acordă următoarelor categorii de elevi înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat:

a) **orfani sau bolnavi** de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare ori bolnavi de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice sau infestați cu virusul HIV ori bolnavi de SIDA sau care suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă ori reumatism articular, handicap locomotor, tulburări din spectrul autist, boli hematologice, surditate, fibroză chistică; acordarea burselor pentru motive medicale se face pe baza certificatului eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar, **fără a fi condiționată de venitul lunar net al familiei.**

b) elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu;

c) elevi proveniți din familii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

1. nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie;

2. nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane.

- Pentru obținerea bursei de ajutor social, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a burselor din unitatea de învățământ, în termenul stabilit de aceasta, o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei de ajutor social.

- Pentru determinarea venitului mediu net lunar pe membru de familie se vor depune acte doveditoare, în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru.

- La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația suplimentară pentru copii.

Școala Gimnazială Nr. 1, orașul Mizil	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția : I Nr.de ex.4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO-134	Revizia Nr.de ex. 4 <i>Pag. 7 / 10</i> Exemplar nr. 1

Nr.260/19.04.2021

- Bursa de ajutor social se poate acorda ocazional, o dată pe an, și elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie nu depășesc 75% din salariul minim net pe economie.

- Acordarea bursei de ajutor social ocazional se face pe baza documentelor doveditoare ale veniturilor.

- Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare pentru elevii care se încadrează, în următoarele situații:

- a) elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au media anuală 10 la purtare, sau după caz, calificativul *Foarte bine*;

- b) absolvenților învățământului gimnazial care fac dovada că au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

- c) elevilor declarați repetenți din motive medicale, dovedite prin documente medicale.

*Un elev poate primi două burse simultan, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau pentru cea care se acordă pentru o perioadă mai mare de timp.

*Elevii care beneficiază de burse de studiu pot primi și burse de performanță sau de merit.

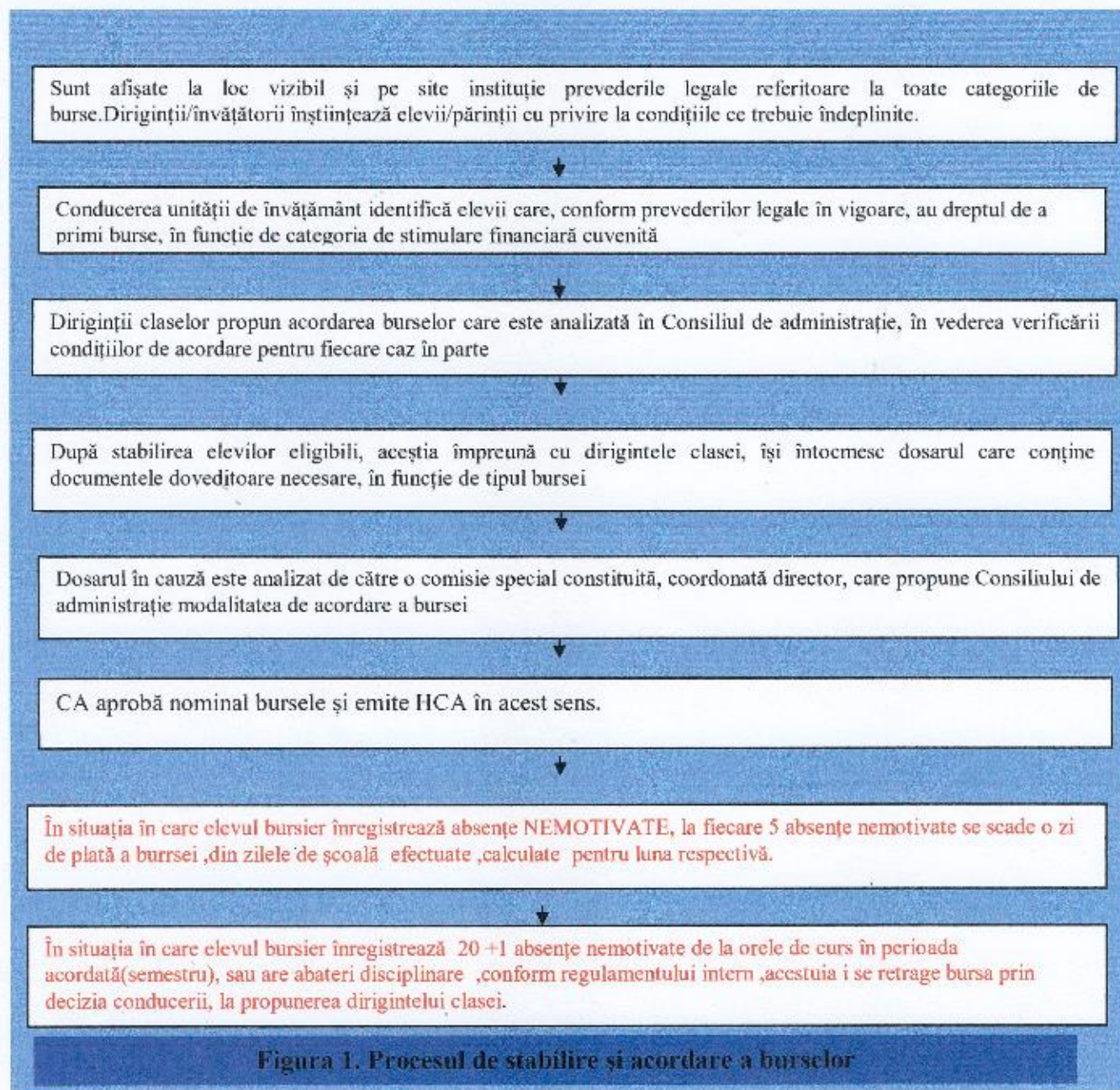
*Elevii cu cerințe educaționale speciale pot obține bursă de studiu/ merit/ performanță, indiferent dacă beneficiază și de o măsură de protecție socială. ”

*Cuantumul celor 4 tipuri de burse este de minim 100 lei/lună conform HG 1064/2020

8.3 Etapele activității procedurate

Scoala Gimnazială Nr. 1, orașul Mizil	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția : 1 Nr.de ex.4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO-134	Revizia Nr.de ex. 4 Pag. 8 / 10 Exemplar nr. 1

Nr.260/19.04.2021



8.4 Resurse necesare

8.4.1 Resurse materiale

- mobilier pentru stocarea dosarelor;

Școala Gimnazială Nr. 1, orașul Mizil	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția : 1 Nr.de ex.4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO-134	Revizia Nr.de ex. 4 Pag. 9 / 10 Exemplar nr. 1

Nr.260/19.04.2021

- PC cu acces la internet;
- linie telefonică;
- aparat fax;
- copiator;
- imprimantă;
- rechizite specifice.

8.4.2 Resurse umane

- Personal secretariat;
- Diriginți;
- Consiliul de administrație.

8.4.3 Resurse financiare

Conform bugetului din Școala Gimnazială Nr.1 , Mizil, pentru anul în curs.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV
1.	Întocmirea dosarului care conține documentele doveditoare necesare, în funcție de tipul bursei	E.			
2.	Analiza dosarului de către o comisie special constituită în cadrul Școlii		V.		
3.	Aprobarea dosarului de bursă de către conducerea Școlii			A.	
4.	Arhivarea documentelor rezultate din activitatea de stabilire și acordare a burselor				Ah

I – Diriginți și elevi;

Școala Gimnazială Nr. 1, orașul Mizil	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția : I Nr.de ex.4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO-134	Revizia Nr.de ex. 4
		Pag. 10 / 10
		Exemplar nr. 1

Nr.260/19.04.2021

- II - Comisia de analiză;
- III – Director și Consiliul de administrație;
- IV – Persoana cu atribuții de arhivă.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem ente
						loc	perioadă	
	Copertă	-----	-----			Arhivă	Cf nomenclator arhivistic	

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
0	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1/11
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1/11
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii operaționale	1/11
4.	Scopul procedurii operaționale	2/11
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2/11
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2/11
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3/11
8.	Descrierea procedurii operaționale	4/11
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8/11
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	11/11
11.	Cuprins	11/11
12.	ANEXA-CRITERII GENERALE ȘI SPECIFICE DE ACORDARE A BURSELOR	